



Numero di Protocollo: 1036

N.1036 11042017A00 - cpiana - 95215840638

CPIA Napoli Città 1

Corso Malta, 141 - 80141 Napoli (NA)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA

CPIA NAPOLI CITTA' 1

Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

"Palazzina E" – Polo Tecnico Fermi Gadda,

Corso Malta 141, 80141 Napoli.

Codice meccanografico *NAMMOCP00L* - C.F. 95215840638

mail NAMMOCP00L@istruzione.it

sito <http://www.cpianapolicitta1.gov.it/>

Al Personale Docente e ATA

LORO SEDI

Al sito web

Oggetto: **Circolare N° 2/11/4/2017**

Facendo seguito e riferimento alle precedenti indicazioni fornite in materia di funzionamento amministrativo e didattico, corre l'obbligo allo scrivente di evidenziare alcune criticità da correggere per il corretto andamento dell'anno scolastico.

Com'è noto dal 9 gennaio 2017, il CPIA Napoli città 1 ha ottenuto una propria sede amministrativa presso il Polo Tecnico – Fermi Gadda, al Corso Malta 141 – Napoli.

Solo in data 24 febbraio 2017, si è perfezionata la procedura mediante l'emanazione del Decreto Dirigenziale MIUR.AOODRCA.REGISTRO UFFICIALE(U).0004319.24-02-2017 del Direttore Generale.

A far data dalla pubblicazione di questo atto, il Cpia ha la sua sede amministrativa definitiva e può iterare con maggiore facilità gli atti amministrativi, pur se ancora mancano gli arredi e suppellettili non erogati dagli EE.LL.preposti.

Tali criticità incidono tutt'ora sul pieno e corretto funzionamento amministrativo ed organizzativo del Centro.

Pertanto, si richiede ai docenti coordinatori di sede associata di proseguire con impegno nell'azione di controllo sulle presenze dei corsisti, sulle dinamiche organizzative, sulla verifica degli orari di funzionamento e sulle molte altre azioni di controllo che lo scrivente, per palesi motivi logistici, ha dovuto delegare, attraverso disposizioni esplicitate anche nei singoli atti di nomina.

Con l'occasione si ricorda che il rispetto degli obblighi di servizio, dei codici di comportamento, delle norme in materia di sicurezza e prevenzione, e delle regole deontologiche, costituiscono adempimenti insiti nella vita lavorativa di ogni pubblico dipendente, tali da non dover essere assoggettate a peculiari disposizioni o atti formalizzati ma che scaturiscono dalla stessa qualità di dipendente dello Stato.

Relativamente al calendario scolastico, si ribadisce che in caso di chiusura totale dell'edificio scolastico ospitante, le attività didattiche non possono essere sospese in quelle sedi in cui l'autonomia è piena (apertura e chiusura della sede in modo autonomo) ma soltanto ove non sia possibile l'accesso ai locali scolastici, pena il determinare un danno erariale scaturente dalla mancata erogazione del servizio.

A tal proposito i referenti avranno cura di accertarsi dell'effettivo calendario di funzionamento della sede associata, notiziando tempestivamente lo scrivente per eventuali criticità o difficoltà organizzative della didattica.



Numero di Protocollo: 1036

N.1036 11042017A00 - cpiana - 95215840638

CPIA Napoli Città 1

Corso Malta, 141 - 80141 Napoli (NA)

In particolare si richiamano tutti gli operatori del CPIA Napoli città 1 a mantenere condotte consone al ruolo docente ed a quello amministrativo, rispettando le gerarchie ed i ruoli, gli incarichi e gli impegni, le disposizioni specifiche e le norme generali del pubblico impiego.

In tal senso si fa espressamente richiamo a quanto disposto dal codice di comportamento, dal regolamento e dalla carta dei servizi del Cpia Napoli città 1, atti pubblicati secondo le modalità di legge.

Si segnala al personale docente che il referente di sede rappresenta a pieno titolo l'autorità dirigente, assumendo delega di azione così come disciplinato, appunto, nei citati atti di nomina e che le postazioni degli assistenti amministrativi, nelle sedi associate, possono essere utilizzate solo da questi ultimi e dal referente stesso per ovvi motivi di riservatezza, avendo cura di accedere con diversi account.

Infine si sottolinea che tutte le convocazioni del Dirigente Scolastico costituiscono obbligo di servizio, per cui in caso di assenza è obbligatorio produrre le relative certificazioni giustificative. Il personale tutto firmi la presente per presa visione ed adempimento.



**Il Dirigente Scolastico
Dott. Gennaro Rovito**